

Stellenausschreibung

Die Theaterwerkstatt Gleis 5 in der denkmalgeschützten Lokremise am Bahnhof Frauenfeld ist eine junge Plattform für Theaterprojekte und eine Kulturstätte der besonderen Art in der Region Frauenfeld. Ein Team von fünf Theaterschaffenden erarbeitet seine Produktionen vom Textbuch über die Kulissen bis hin zur Aufführung im eigenen Haus. Nach den Uraufführungen auf der Heimbühne mit bis zu 100 Zuschauern, gehen die Stücke sodann in der ganzen Schweiz auf Tournee. Die Theaterwerkstatt zeigt pro Jahr vier Neuproduktionen mit ca. 25 öffentlichen Theatervorstellungen in Frauenfeld. Hinzu kommen private Vermietungen.

Zur Professionalisierung unserer Administration und zur Weiterentwicklung unseres Auftrittes nach Aussen, schaffen wir die Stelle

Leitung Sekretariat (40%)

Wir bieten

- die Mitarbeit in einem Team von leidenschaftlichen Theaterleuten.
- ein professionelles, kreatives und menschliches Arbeitsumfeld.
- eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit.
- die Möglichkeit, Strategien und Konzepte mitzuentwickeln und umzusetzen

Sie bringen mit

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium. Zum Beispiel im Bereich
 - KV
 - Kultur- und Veranstaltungsmanagement
 - Kunst- oder Geisteswissenschaften
- Berufserfahrung im administrativen, organisatorischen Bereich, idealerweise im Sektor Kultur.
- Eigenschaft und Bereitschaft, eigenverantwortlich und selbständig zu arbeiten.
- kommunikative und offene Persönlichkeit.
- Muttersprache Deutsch
- Führerschein PKW
- Computer-Kenntnisse, insbesondere: Bewirtschaftung soziale Medien, Betreuung Website (Content Management), MS Office.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an

kontakt@theaterwerkstatt.ch

oder

Theaterwerkstatt Gleis 5
Lindenstrasse 26a
Postfach
8500 Frauenfeld